

Ocenianie wewnątrzszkolne w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Brzeźnicy

Stan prawny

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i 2203).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534),

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

W przypadku ucznia – ustne wypowiedzi – uzasadnienie ustne zawierające: wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia; informacja dotycząca tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę, wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

Wypowiedzi pisemne – komentarz pisemny zawierający powyższe elementy.

W przypadku rodziców analogicznie jak w przypadku uczniów.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniana uczniowi lub jego rodzicom. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w obecności nauczyciela lub wychowawcy. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nie mogą być kopiowane.
9. W celu umożliwienia rodzicom stałego kontaktu ze szkołą, by uzyskać informacje o bieżących postępach ucznia w nauce, dyrektor szkoły organizuje i podaje do ogólnej wiadomości terminy spotkań rodziców z wychowawcą klasy.
10. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §6 punkt 2 i §7 punkt 11 .

§ 2.

Zapoznanie z wymaganiami i sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, kryteriach oceniania zachowania, założeniach WO i PO oraz warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana w następujący sposób:
 - uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy, bądź na lekcjach,
 - rodziców na spotkaniach z wychowawcą oddziału w miesiącu wrześniu, wywieszenie ww. informacji w salach lekcyjnych, udostępnienie dokumentów z ww. informacjami w bibliotece.
2. Rodzice swoim podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości podanych informacji, nieobecność rodziców na wrześniowych spotkaniach jest traktowana jako zaakceptowanie przedstawianych informacji, bez prawa wnoszenia zastrzeżeń. O szczegółowych wymaganiach edukacyjnych dotyczących danego tematu (grupy tematycznej, działu) nauczyciele informują uczniów, sukcesywnie w trakcie postępowania procesu edukacyjnego.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych uwzględniając w nich:
 - a) stosowaną skalę ocen cząstkowych i sposób wystawiania oceny klasyfikacyjnej,
 - b) stosowane techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia (prace pisemne, testy, wypowiedzi ustne, referaty, prace domowe, aktywność itp.) i metody ich oceniania. zakładając, że ocenianie powinno być systematyczne, częste i w różnorodnych formach,
 - c) możliwość i sposoby poprawiania oceny oraz postępowanie w przypadku nieobecności uczniów na sprawdzianach,

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny cząstkowe, śródroczne, roczne oraz oceny zachowania nie mogą być uchylone ani zmienione drogą administracyjną.
6. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i za jego pośrednictwem rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Powiadomienia dokonuje nauczyciel przedmiotu poprzez informację na odpowiednim druku. W przypadku braku podpisu rodziców nauczyciel zgłasza wychowawcy, a ten kontaktuje się z rodzicami i przekazuje informację wpisując ten fakt do dziennika na ostatniej stronie.
7. Wszystkie informacje o uczniu gromadzone są przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.
8. Na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej. Otrzymanie tej informacji rodzic poświadcza podpisem na oświadczeniu, które wychowawca przechowuje w arkuszach ocen przez okres 2 miesięcy tj. do 31 sierpnia.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ostateczny termin wystawienia tzn. wpisania ocen do dziennika ustala się na 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 3.

Warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Warunki:

- Uczeń przez cały rok systematycznie pracował i wypełniał swoje obowiązki, wykorzystywał z powodzeniem możliwość poprawy ocen, dążył do osiągnięcia jak najlepszych stopni.
- Oceny uzyskane przez ucznia nie wskazują jednoznacznie na wysokość oceny końcowej (ocena waha się pomiędzy dwoma stopniami).

2. Tryb:

1. Złożenie przez rodziców ucznia w dniu następnym po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie datowanego, pisemnego podania do wychowawcy klasy.
2. Przyjęcie podania przez wychowawcę i przedstawienie go nauczycielowi danego przedmiotu. Na podaniu powinny być zapisane daty: przyjęcia podania przez wychowawcę i zapoznania się z nim nauczyciela przedmiotu.
3. Jeżeli uczeń nie spełnia podanych powyżej warunków do podwyższenia oceny, otrzymuje pisemną odpowiedź odmowną z uzasadnieniem.
4. Przedstawienie uczniowi przez nauczyciela przedmiotu w ciągu jednego dnia od dnia wpłynięcia podania zadań koniecznych do uzyskania oceny wyższej - rodzaj, treść i termin wykonania zadań powinny być sporządzone pisemnie, podpisane przez ucznia oraz rodziców i złożone u wychowawcy klasy.
5. Sprawdzenie przez nauczyciela stopnia wykonania zleconych zadań dodatkowych. Jeżeli w wyznaczonym terminie, najpóźniej do jednego dnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym

rady pedagogicznej, uczeń nie podejmie lub nie spełni postawionych przed nim wymagań na ocenę wyższą, ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.

6. Obowiązkiem ucznia jest przestrzegać wyznaczonych terminów i zgłosić się do nauczyciela w celu wywiązania się ze wszystkich zadań.
 7. Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace pisemne ucznia wykonane na podwyższenie oceny, powinny być one ocenione i zrecenzowane zgodnie z WO i PO.
 8. Wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego dokumentację związaną z ubieganiem się uczniów o podwyższenie oceny.
3. Ogólne wymagania na podwyższenie oceny przewidywanej:
1. Uzyskanie przez ucznia w okresie od przedstawienia oceny przewidywanej do ostatecznego jej wystawienia (chodzi o planowane przez nauczyciela i obejmujące całą klasę prace kontrolne, prace domowe i inne bieżące zadania) ocen pozwalających na podwyższenie tejże.
 2. Wykonanie (samodzielnie i twórczo) w wyznaczonym terminie zaproponowanych przez nauczyciela dodatkowych prac/ćwiczeń, zadań na poziomie oceny wyższej.
 3. Zaliczenie sprawdzianu lub pracy klasowej, na której uczeń był nieobecny, a obejmowała ona zagadnienia i umiejętności istotne dla wystawienia oceny wyższej.
 4. Odpytanie ucznia z treści programowych istotnych dla wystawienia oceny wyższej (odpytanie powinno się odbyć w obecności co najmniej dwóch uczniów z klasy, może mieć miejsce na lekcji, podczas zajęć dodatkowych, wyrównawczych itp.
 5. W przypadku oceny z zajęć kultury fizycznej, plastyki, muzyki, informatyki ocena może zostać podniesiona o jeden stopień, jeżeli uczeń udokumentuje swoje osiągnięcia w promocji szkoły w konkursach organizowanych poza szkołą.

§ 4.

Warunki i tryb odwołania od przewidywanej końcowej oceny zachowania

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy, najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - a) rozpad rodziny,
 - b) poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny,
 - c) śmierć najbliższego członka rodziny /rodzice, rodzeństwo/;
 - d) nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu „Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich” z dn. 26.10.1982r.
 - e) otrzymał ocenę śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana roczna.
2. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
 - a) wychowawca klasy przedstawia odwołanie ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje ją pod dyskusję,
 - b) rada pedagogiczna zwykłą większością głosów decyduje o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

§ 5.

Klasy I - III

1. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Śródroczna ocena opisowa ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny. Ocenę śródroczną przygotowuje wychowawca dokonując wpisu na odpowiednim druku,

który przechowuje się w teczce arkuszy ocen danej klasy. Kserokopię wyżej wymienionej oceny przekazuje rodzicom. Otrzymanie rodzice poświadczają podpisem na oryginale.

3. Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca na podstawie systematycznych obserwacji zgromadzonych w dzienniku lekcyjnym i pisemnych prac dziecka gromadzonych w imiennych teczkach. Wychowawca zobowiązany jest na bieżąco ocenić i odnotować w dzienniku lekcyjnym postępy i rozwój intelektualny ucznia z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społeczno-emocjonalnej i fizycznej.
4. Oceniając bieżące postępy edukacyjne ucznia nauczyciel stosuje następujące stopnie:
 - wybitnie (6)
 - wspaniale (5)
 - sprawnie (4)
 - zadawalająco (3)
 - słabo (2)
 - nie opanował (1)
5. Uzupełnieniem oceny z zachowania są informacje zawarte w zeszycie wychowawcy klasy.
6. Ocena bieżąca jest oceną wyjściową do sformułowania oceny opisowej śródrocznej i rocznej z uwzględnieniem wyszczególnionych kryteriów.
7. Klasyfikowanie roczne w klasach I- III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
8. W pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się możliwości odwołania się od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.
9. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
10. Na ocenę zachowania składają się uwagi pozytywne i negatywne odnotowane w zeszycie wychowawcy klasy i graficznie w postaci płatków czerwonych (działania pozytywne) i czarnych (działania negatywne) umieszczone na planszy w klasie.
11. Uczeń klas I- III uzyskuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
13. Z przedmiotu religii oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia się w skali 1-6.

§ 6.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w drugim tygodniu stycznia lub w innym terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną.
2. Przyjmujemy oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne i końcowe w klasach IV-VI w stopniach wg następującej skali:
 - a) Stopień celujący – 6 (cel)
 - b) Stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - c) Stopień dobry - 4 (db)
 - d) Stopień dostateczny - 3 (dst)
 - e) Stopień dopuszczający – 2 (dop)
 - f) Stopień niedostateczny - 1 (ndst)

3. Oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne odnotowuje się w pełnym brzmieniu zgodnie z ust. 2, pkt a – f.
4. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu całego okresu na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż 3 (w przypadku zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo).
5. Klasyfikacyjna ocena roczna uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - c) umiejętność stosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych,
 - d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcia prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Z przedmiotu religia oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia się w skali 1- 6 .
12. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia, a największe znaczenie posiadają oceny z prac pisemnych.

Formy ustne:

wypowiedzi na określony temat,
aktywność.

Formy pisemne:

prace klasowe,
prace domowe,
sprawdziany, testy,
opracowania, referaty.

Formy sprawnościowe:

problemowe (doświadczalne),
praktyczne m.in. twórcze (wytwory),

13. Ilość ocenionych form w semestrze przyjętych ogólnie

testy 1 - 3

prace klasowe 1 - 3

sprawdziany 1 - 6

prace domowe 1 - 4

ćwiczenia problemowe 1 - 4

ćwiczenia praktyczne 1 - 5 (wytwory)

aktywność 3 plusy - ocena bdb

estetyka zeszytu przedmiotowego, stroju gimnastycznego - 1 ocena w semestrze.

13. Każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku pracę klasową, by uniknąć ich nagromadzenia. Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z

przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie tygodnia po przyjeździe do szkoły. Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie tygodnia od ich napisania.

W tygodniu uczeń może pisać 3 dłuższe (pisane min. 1 godz. lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne.

W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, co najwyżej 3 ostatnich lekcji.

14. Ocenę z prac klasowych zaznacza się – kolorem czerwonym; inne formy aktywności (sprawdziany, prace domowe, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne, prace dodatkowe) – kolorem niebieskim lub czarnym.
15. Uczeń zdobywa dodatkowe plusy za przygotowanie pomocy na lekcje, dostarczenie dodatkowych materiałów, eksponatów itp. Uzyskanie 3 plusów daje ocenę bdb.
16. Uczeń ma prawo być 3 razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji. W przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się raz w tygodniu – uczeń ma prawo być 1 raz w semestrze nieprzygotowany. Jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować w dzienniku znakiem " np" lub (-).
17. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę ndst.
18. W przypadku dłuższej (minimum 1 tydzień) nieobecności ucznia w szkole (spowodowanej chorobą) przysługuje mu na życzenie "trzy dni ochronne", w czasie których nie jest odpytywany.

KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE.

Wymagania na stopień celujący:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w stopniu wysokim opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu opisane w podstawie programowej i wynikających z niej programów nauczania, uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych.

Wymagania na stopień bardzo dobry:

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone w podstawie programowej i wynikających z niej programów nauczania, uczestniczy w szkolnych konkursach.

Wymagania na stopień dobry:

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował istotną wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone w podstawie programowej i wynikających z niej programów nauczania;

Wymagania na stopień dostateczny:

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, a zawartych w podstawie programowej;

Wymagania na stopień dopuszczający:

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w stopniu koniecznym opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej danego przedmiotu i wynikających z niej programów.

§ 7.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek brać udział w kształtowaniu oceny ze sprawowania poprzez kontakt z wychowawcą klasy i wyrażania swej opinii na temat zachowania uczniów.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Postępowanie wychowawcy zmierzające do ustalenia oceny śródrocznej (rocznej) zachowania polega na zebraniu:
 - a) informacji zawartych w zeszytach uwag klasy,
 - b) samooceny ocenianego,
 - c) uwag pozostałych uczniów danej klasy dotyczących osoby ocenianej
 - d) opinii pozostałych nauczycieli
6. Samoocena ucznia oraz dyskusja nad jego zachowaniem przeprowadzana jest podczas godziny wychowawczej nie później niż sześć dni przed konferencją klasyfikacyjną . Fakt ten zostaje odnotowany w temacie lekcji.
7. O wystawionych śródrocznych ocenach zachowania wychowawca klasy informuje rodziców podczas wywiadówki.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem pkt. 7.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem &4pkt1.
11. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

I. KRYTERIA WYMAGAŃ – OCENA ZACHOWANIA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu, w tym:

- 1) bez zarzutu wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- 2) frekwencja, stosunek do nauki może być wzorem dla innych,
- 3) osiąga bardzo dobre i dobre wyniki nauczania,
- 4) w miarę swoich możliwości stara się w procesie kształcenia wykraczać poza program nauczania uczestnicząc w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
- 5) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych
- 6) wszelkie prace wykonuje starannie i terminowo,

- 7) chętnie angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego,
- 8) jest koleżeński,
- 9) wykazuje inicjatywę w różnych sprawach,
- 10) postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami etycznymi i zasadami współżycia społecznego,
- 11) cechuje go wzorowa kultura osobista,
- 12) uwagi pozytywne przekraczają 10 na semestr,
- 13) nigdy nie używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów,
- 14) przeczytał przynajmniej 3 książki na miesiąc.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu, w tym:

- 1) bez zarzutu wypełnia obowiązki szkolne,
- 2) nie ma nieusprawiedliwionej absencji,
- 3) osiąga co najmniej dobre wyniki nauczania (dopuszcza się ocenę dostateczną gdy uczeń, mimo usilnych starań, nie może osiągnąć lepszego wyniku),
- 4) chętnie angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły,
- 5) nie spóźnia się do szkoły,
- 6) pomaga innym na polecenie wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 7) uwagi pozytywne przekraczają 7 na semestr,
- 8) nie używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów,
- 9) systematycznie czyta lektury szkolne

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu, w tym:

- 1) w należyтым stopniu wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- 2) osiąga dobre wyniki nauczania (dopuszcza się ocenę dostateczną gdy uczeń, mimo usilnych starań, nie może osiągnąć lepszego wyniku),
- 3) postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami etycznymi i zasadami współżycia społecznego,
- 4) nie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, lecz wykazuje w tym zakresie małą samodzielność,
- 5) czasami spóźnia się do szkoły – maksymalnie 3 spóźnienia na semestr,
- 6) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- 7) uzyskał 5 uwag pozytywnych na semestr,
- 8) czyta lektury szkolne.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie w pełni wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu, w tym:

- 1) nie wypełnia należycie wszystkich obowiązków szkolnych,
- 2) narusza postanowienia „Statutu Szkoły”,
- 3) narusza pewne normy etyczne lub zasady współżycia społecznego,
- 4) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia,
- 5) absencja nieusprawiedliwiona przekracza 1 dzień na miesiąc,
- 6) osiąga co najwyżej dostateczne wyniki nauczania,
- 7) spóźnia się do szkoły – maksymalnie 1 spóźnienie na miesiąc,
- 8) ilość uwag negatywnych nie przekracza ilości uwag pozytywnych,
- 9) sporadycznie używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu, w tym:

- 1) w drastyczny sposób łamie postanowienia „Statutu Szkoły”,
- 2) osiąga co najwyżej dopuszczające wyniki nauczania,
- 3) nie odrabia zadań domowych,
- 4) absencja nieusprawiedliwiona przekracza 3 dni w miesiącu,
- 5) unika sprawdzianów i klasówek,
- 6) niszczy mienie szkolne i pomoce szkolne,
- 7) dezorganizuje lekcję i życie szkoły,
- 8) dopuszcza się kłótni i bójek,
- 9) ilość uwag negatywnych przekracza ilość uwag pozytywnych,
- 10) nie czyta lektur szkolnych,
- 11) często jest wulgarny w stosunku do kolegów
- 12) w lekceważący sposób odzywa się do nauczycieli i starszych,
- 13) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób celowy, zamierzony i karygodny łamie postanowienia Statutu Zespołu, w tym:

- 1) osiąga bardzo słabe wyniki w nauce, znacznie poniżej swoich możliwości,
- 2) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem,
- 4) absencja nieusprawiedliwiona przekracza 5 dni w miesiącu,
- 5) dopuszcza się kłótni, kradzieży i bójek,
- 6) jego zachowaniem interesuje się policja,
- 7) wchodzi w skład grupy nieformalnej (przestępcze),
- 8) działa na szkodę własną i innych,
- 9) nie słucha poleceń swoich nauczycieli ani rodziców,
- 10) nie uczęszcza z własnej winy na zespół wyrównawczy,
- 11) uwagi negatywne przekraczają 10 na semestr,
- 12) nie czyta żadnych lektur szkolnych,
- 13) w wulgarny sposób odzywa się do nauczycieli i starszych,
- 14) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia.

Ustalając ocenę z zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

- sumienność, systematyczność w nauce oraz dążenia do osiągnięcia wyników zgodnych z indywidualnymi możliwościami i predyspozycjami ucznia,
- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
- prawdomówność, rzetelność i uczciwość,
- sposób odnoszenia się do nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz kolegów,
- poszanowanie godności własnej i innych,
- dbałość o kulturę słowa, higienę osobistą oraz porządek i czystość w najbliższym otoczeniu,
- rozwijanie własnych uzdolnień i zamiłowań, oraz godzenie nauki z obowiązkami pozaszkolnymi,
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli, szkołę, organizacje młodzieżowe,
- chęć współdziałania w zespole i współodpowiedzialność za rezultaty jego pracy,
- inicjowanie i udział w wykonywaniu zadań społecznie użytecznych na rzecz kolegów w klasie, szkoły, środowiska,

- dbałość o pomoce szkolne i mienie szkoły,
- poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
- reagowanie na krzywdę i zło w otoczeniu.

§ 8.

Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian o którym mowa w pkt. 2 a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4a2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 1 i 2
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - i) skład komisji,
 - ii) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a),

- iii) zadania (pytania) sprawdzające,
- iv) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - i) skład komisji,
 - ii) termin posiedzenia komisji,
 - iii) wynik głosowania,
 - iv) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń zgłasza pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły który przewodniczy tej komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu
 - e) oceny ustalone przez komisjęDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego podwyższyć lub pozostawić bez zmiany ocenę roczną. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.

10. Termin do zgłoszenia zastrzeżenia z pkt. 10 wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 10.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa pkt 5, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 5, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 5, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części :pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po zakończeniu każdego semestru lecz nie może być później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (tak jak przy egzaminie poprawkowym). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega odwołaniu z zastrzeżeniem § V. pkt 1 .
16. Uczeń, klasy programowo najwyższej nie może zdawać egzaminu poprawkowego. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem § V.
17. Uczeń który z przyczyn losowych, nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w wymienionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".